

東海地区 学校事務会報

第 136号
令和4年10月20日
発行：東海地区公立小中学校事務研究会
<http://toukaijimuken.sakura.ne.jp/>



コロナ禍とコロナ後の研究会活動

今年度、東海地区公立小中学校事務研究会会長を務めることになりました愛知県刈谷市立刈谷特別支援学校の石川隆一です。どうぞよろしくお願いいたします。

この2年半にわたるコロナ禍の中で、社会の変革が早まっているように感じます。コロナ禍がいつ終わるのか、現時点ではまだ見通せませんが、少なくともデジタル化の進展が止まることはないと思われま。タブレットやデジタル教科書といったツールを使い、対話を重視した授業や個別・主体的な学習という課題にどう対応していくのか？また、社会全体のデジタル化が進む中で、実際に体験することの重要性も学校教育の中に求められてくるかもしれません。私たちは、学校に勤める行政職員として、教育環境を整備するという仕事を通して、令和の時代に求められる学校教育の実現に寄与していく必要があると思います。

さて、今年度の東海大会については、愛知県蒲郡市において開催します。みなさまご承知のとおり、一昨年度の全国大会との兼大会であった岐阜大会、昨年度の三重県三四大会と2年間、参集しての開催ができておりません。2大会とも、コロナ禍という緊急事態に対応し、書面開催やWEB開催という形で行うことができました。大会開催の準備を進めてきた、各実行委員会のみなさまにとっては、苦渋の決断だったと推察します。今年度については、なんとか参集しての開催を目指して努力をしておりますが、この原稿を書いている8月下旬現在、感染者の高止まり傾向が続いております。ぎりぎりの判断にはなりますが、どのような開催にしたらいのか検討をしているところです。もし、参集で開催することができたとしても、感染対策により、会員の皆様には、何かとご不自由、ご迷惑をおかけすることになると思いますが、よろしくお願いいたします。

現在、研究集録の校正原稿を読ませていただいております。各地区の実践や共同学校事務室の様子や業務改善の提案など、皆様方の日々の取り組みの様子が伝わってきます。私は、ここ何年か、コロナによる行動制限がない時には、月に1回くらいのペースで、妻や友人と日帰りドライブに出かけています。日帰りなので、東海4県に行く事が多いのですが、長年この職業に携わっているせいか、行く先々の場所にある学校が目にとまります。見るたびに、きっとこの学校にも事務職員がいて毎日頑張っているのだろうなという気持ちになります。三重県や岐阜県や静岡県などの地区の紹介や学校や地区での実践の原稿を読みながら、そんなことを思いました。改めて東海事務研の4県の「つながり」ということを感じています。

コロナ後の世界がどうなるのか予測はつきませんが、令和の時代に求められる新しい学

校事務を展開していくためには、研究会のあり方についても考えていく必要があると思います。特に東海事務研のように、活動が広範囲に渡るような組織にとっては、デジタル技術の活用は不可欠です。デジタルとリアルの二つの世界でつながっていくことで、生産性を高めながら東海4県の会員が、より深くかかわっていける。そんな東海事務研をつくっていければと思っています。

令和4年度事業計画

平成29年4月に学校教育法の事務職員に関する職務規定が「事務をつかさどる」に改正され、5年がたちました。そのような中「働き方改革」を進めるにあたり、平成31年1月の「新しい時代の教育に向けた持続可能な学校指導・運営体制の指導のための学校における働き方改革に関する総合的な方策について」（答申）においても事務職員の校務運営への参画を一層拡大することが必要とされ、事務職員は学校運営事務に関する専門性を生かしつつ、より広い視点に立って、学校運営について副校長・教頭とともに校長を補佐する役割を果たすことが期待されています。そして、令和3年1月26日中教審答申『「令和の日本型学校教育」の構築を目指して』において、事務職員が校務運営に参画する機会を一層拡大し、主体的・積極的に財務・総務等に通じる専門職としての役割を果たすことが期待されると明記されています。

今後は、事務職員が「チーム学校」の一員として校務運営への参画機会を拡大し、学校のマネジメント力強化のため、主体的・積極的にかかわり連携していくことがより一層必要であると考えられます。

また、学校と家庭や地域との連携がさらに重要となることから、地域との連携やGIGAスクール構想など新しい時代の教育のためには事務職員に期待される役割が大きいと考えられます。本研究会はそのような急激な社会の変化に対応し、そして新型コロナウイルス感染防止のため教育現場においても学校の在り方が変わる中、子どもたちの豊かな育ちを実現するため、事務職員が果たすべき役割や課題について研究を進め、その取組や成果を共有していくことが大切であると考えます。

新型コロナウイルス感染防止のため研究活動は自粛による中止や延期となり十分に研究・研修が行うことができない状況ではありますが、ICTの活用といった新たな方法も取り入れながら、今まで先輩方から受け継いできた東海事務研の「つながり」が途切れることのないよう、そして東海事務研の会員が活発な研究・研修活動が行えるよう計画していきたいと思えます。

1 専門部及び事務局の活動

《 事務局 》

東海事務研本部と各支部との連絡調整を図り、活力あふれる研究会活動が行なわれるよう努めます。また、東海大会や支部内の研究会活動、学校事務についての情報等を収集し、東海地区学校事務会報として情報提供を行います。

(1) 総会・役員会の企画運営及び連絡調整

- (2) 東海事務研究会報の発行
- (3) 「東海事務研の在り方」の見直しと研究
- (4) 東海事務研及び各支部の研究活動の課題の検討・調整

《 調査部 》

学校事務を取り巻く状況や諸条件について把握し、研究会活動に資するため、下記の調査を実施、集約するとともに、情報戦略プロジェクト事業を推進します。

- (1) 事務職員の職務内容、構成等調査及び広報
 - ① 職務基準表
 - ② 年代別構成
 - ③ 級別職名別人数
 - ④ 期末勤勉手当の加算額
- (2) 情報戦略プロジェクト事業
 - ① 東海事務研における情報戦略
 - ② 東海事務研 WEB の運用と内容の充実

《 研究部 》

東海4県のつながり・協働の理念を踏まえた連携協力や情報共有の進め方について研究を進めます。また、次期「東海大会テーマ及び大会目的」の設定に取り組みます。

- (1) 研究部報の発行…東海4県の研究実践を紹介します。
- (2) 令和4年度の東海大会（愛知大会）実行委員会と連携協力をします。
- (3) 東海大会テーマ及び大会目的に基づいて東海事務研の連携のあり方について研究します。
- (4) 新研究プロジェクトと連携して、次期『東海大会テーマ及び大会目的』の設定に向けて研究します。

令和4年度 東海地区公立小中学校事務研究会 役員名簿

役職名	氏名	学校名	郵便番号・住所	電話番号	FAX番号
会長 (愛知)	石川 隆一	刈谷市立刈谷特別支援学校	〒448-0813 刈谷市小垣江町白沢36	0566-21-7301	0566-21-7361
副会長 (静岡)	高橋 豊	袋井市立袋井中学校	〒437-0064 袋井市川井701	0538-42-4155	0538-43-5904
副会長 (岐阜)	小川 茂樹	海津市立高須小学校	〒503-0653 海津市海津町高須町337	0584-53-0059	0584-53-0399
副会長 (三重)	川口 珠美	名張市立南中学校	〒518-0421 名張市つつじが丘南1-241	0595-68-0022	0595-68-1982
常任理事 (愛知)	西津 江美	大府市立大府西中学校	〒474-0052 大府市長草町車池11	0562-47-0687	0562-44-0031
	山敷 伸明	豊橋市立くすのき特別支援学校	〒441-8124 豊橋市野依町上ノ山3-2	0532-29-7660	0532-25-1007
	磯貝 洋介	幸田町立幸田小学校	〒444-0103 額田郡幸田町大草三ツ石18	0564-62-0118	0564-62-0416
	早川 教幸	名古屋市立川名中学校	〒466-0822 名古屋市昭和区楽園町93	052-832-2230	052-834-9363
	畔柳 貴子	岡崎市立北中学校	〒444-2136 岡崎市上里1-10	0564-22-8740	0564-22-8739
	高木 典子	常滑市立常滑中学校	〒479-0018 常滑市二ノ田16-14	0569-35-2375	0569-34-9340
	脇田真由美	一宮市立北部中学校	〒491-0037 一宮市貴船1-6-10	0586-28-8751	0586-71-2201
常任理事 (静岡)	中村友紀恵	磐田市立福田中学校	〒437-1204 磐田市福田中島3753-1	0538-55-2101	0538-55-2107
	櫻井 寛之	島田市立五和小学校	〒428-0006 島田市牛尾435	0547-45-2641	0547-45-4226
	高橋 弥生	富士市立吉原小学校	〒417-0044 富士市高嶺町6-1	0545-52-4190	0545-52-4191
	山本 幸治	磐田市立磐田北小学校	〒438-0086 磐田市見付2352	0538-32-6168	0538-36-3254
	望月美由紀	静岡市立服織小学校	〒421-1215 静岡市葵区羽鳥六丁目9-1	054-278-6322	054-277-0264
常任理事 (岐阜)	廣瀬 佳世子	美濃加茂市立西中学校	〒505-0046 美濃加茂市西町1丁目30	0574-25-2263	0574-25-2139
	中垣 尚美	高山市立南小学校	〒506-0054 高山市岡本町一丁目18	0577-32-0013	0577-37-0613
	武藤 謙一	岐阜市立岐阜特別支援学校	〒501-1176 岐阜市小西郷3-120-2	058-239-2821	058-234-0906
	旗屋 修子	七宗町立神測中学校	〒509-0511 加茂郡七宗町神測9858	0574-46-1033	0574-46-1682
常任理事 (三重)	加藤 千種	いなべ市立大安中学校	〒511-0264 いなべ市大安町石樽東2977	0594-78-0185	0594-78-3840
	中村 肇	尾鷲市立宮之上小学校	〒519-3663 尾鷲市宮ノ上町6-48	0597-22-0303	0597-22-0317
	山中 祐樹	亀山市立中部中学校	〒519-0213 亀山市田村町75	0595-82-2101	0595-82-2085
会 計	太田 瑞希	豊田市立益富中学校	〒471-0802 豊田市志賀町浜居場625	0565-80-4161	0565-80-4929
監 事	新名 正博	高山市立北小学校	〒506-0004 高山市桐生町二丁目21	0577-32-0545	0577-37-0614
	麻生 尚見	四日市市立南中学校	〒510-0893 四日市市前田町18-17	059-345-0017	059-349-0039
情報戦略 プロジェクト	梶野 辰嗣	刈谷市立刈谷特別支援学校	〒448-0813 刈谷市小垣江町白沢36	0566-21-7301	0566-21-7361
	藤原 巧	小山町立北郷小学校	〒410-1326 駿東郡小山町用沢604-1	0550-78-0520	0550-78-0500
研究部 プロジェクト	田上 博基	蟹江町立蟹江中学校	〒497-0030 海部郡蟹江町室3-20	0567-95-2057	0567-96-2947
	大山 直人	春日井市立篠原小学校	〒486-0820 春日井市熊野町北1-1	0568-84-6100	0568-84-6140
	村松 祐輔	袋井市立三川小学校	〒437-0004 袋井市友永38	0538-48-6197	0538-48-6199
	秋元 亜衣	袋井市立笠原小学校	〒437-1311 袋井市山崎4822	0538-23-4004	0538-23-4000
	高木 敦司	可児市立今渡北小学校	〒509-0207 可児市今渡1680	0574-63-1500	0574-63-1278
	中林 郁登	亀山市立亀山中学校	〒519-0159 亀山市西丸町564	0595-82-0354	0595-82-9089
	宮部 優	名張市立梅が丘小学校	〒518-0746 名張市梅が丘北1-340	0595-63-2160	0595-63-8764
愛知大会 実行委員長	長岡 則夫	津島市立天王中学校	〒496-0853 津島市宮川町2-45	0567-28-2654	0567-28-3138
愛知大会 事務局長	伊藤麻夕子	大治町立大治小学校	〒490-1137 海部郡大治町堀之内南二反畑606	052-444-2044	052-443-7871
静岡大会 実行委員長	菅野 浩之	熱海市立第一小学校	〒413-0034 熱海市西山町41-1	0557-81-0545	0557-82-7288
静岡大会 事務局長	渡邊 景子	伊豆市立修善寺中学校	〒410-2407 伊豆市柏久保395-1	0558-72-0219	0558-72-9579

令和4年度 定例調査

1 職務基準表

(令和4年4月1日現在)

規則・基準 県名	職の設置基準に関する規則等	内 容													
静岡県	<ul style="list-style-type: none"> 職員の給与に関する規則 (級別標準職務表) 人事委員会告示 (級別標準職務区分表) 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>職 名</th> <th>職 務</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>共同学校事務室参事</td> <td rowspan="5"> 平成5年3月29日県教育長から市町村教育長へ通知 「市町村立小中学校事務職員の標準的職務について」 ・学校事務とは、児童生徒の直接的指導を除いた仕事をいう ・事務職員の役割と総括する範囲を標準的職務一覧表で示す 平成19年2月14日一部改正 「校長は事務主幹及び事務主査に地域の事務職員への指導助言を校務として遂行させることができる。」 平成23年3月31日一部改正 地域事務職員への指導助言を「事務主幹及び事務主査」から「統括事務主幹及び事務主幹」に改正 令和2年3月27日付教義第1087号「小中学校等事務職員の職の見直しについて(通知)」により「共同学校事務室参事」の職が新設され、「統括事務主幹」が「統括室長」へ、「事務主幹」の一部が「室長」へ改正された。また、「共同学校事務室参事」の職務、特命事項が定められた。 </td> </tr> <tr> <td>統括室長</td> </tr> <tr> <td>室長、事務主幹</td> </tr> <tr> <td>事務主査</td> </tr> <tr> <td>事務主任</td> </tr> <tr> <td>主 事</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	職 名	職 務	共同学校事務室参事	平成5年3月29日県教育長から市町村教育長へ通知 「市町村立小中学校事務職員の標準的職務について」 ・学校事務とは、児童生徒の直接的指導を除いた仕事をいう ・事務職員の役割と総括する範囲を標準的職務一覧表で示す 平成19年2月14日一部改正 「校長は事務主幹及び事務主査に地域の事務職員への指導助言を校務として遂行させることができる。」 平成23年3月31日一部改正 地域事務職員への指導助言を「事務主幹及び事務主査」から「統括事務主幹及び事務主幹」に改正 令和2年3月27日付教義第1087号「小中学校等事務職員の職の見直しについて(通知)」により「共同学校事務室参事」の職が新設され、「統括事務主幹」が「統括室長」へ、「事務主幹」の一部が「室長」へ改正された。また、「共同学校事務室参事」の職務、特命事項が定められた。	統括室長	室長、事務主幹	事務主査	事務主任	主 事		<p>* 市町学校管理規則により事務主任を発令</p>		
職 名	職 務														
共同学校事務室参事	平成5年3月29日県教育長から市町村教育長へ通知 「市町村立小中学校事務職員の標準的職務について」 ・学校事務とは、児童生徒の直接的指導を除いた仕事をいう ・事務職員の役割と総括する範囲を標準的職務一覧表で示す 平成19年2月14日一部改正 「校長は事務主幹及び事務主査に地域の事務職員への指導助言を校務として遂行させることができる。」 平成23年3月31日一部改正 地域事務職員への指導助言を「事務主幹及び事務主査」から「統括事務主幹及び事務主幹」に改正 令和2年3月27日付教義第1087号「小中学校等事務職員の職の見直しについて(通知)」により「共同学校事務室参事」の職が新設され、「統括事務主幹」が「統括室長」へ、「事務主幹」の一部が「室長」へ改正された。また、「共同学校事務室参事」の職務、特命事項が定められた。														
統括室長															
室長、事務主幹															
事務主査															
事務主任															
主 事															
静岡市		<table border="1"> <thead> <tr> <th>職 名</th> <th>職 務</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総括事務主幹</td> <td rowspan="5">職務内容について特に定めはない</td> </tr> <tr> <td>事務主幹</td> </tr> <tr> <td>事務主査</td> </tr> <tr> <td>主任主事</td> </tr> <tr> <td>主 事</td> </tr> </tbody> </table>	職 名	職 務	総括事務主幹	職務内容について特に定めはない	事務主幹	事務主査	主任主事	主 事					
職 名	職 務														
総括事務主幹	職務内容について特に定めはない														
事務主幹															
事務主査															
主任主事															
主 事															
愛知県	<ul style="list-style-type: none"> 県教育長より「市町村立学校事務職員等の任命について(通知)」を受け、市町村教育委員会の通知による 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>職 名</th> <th>職 務</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総括事務長</td> <td>上司の命を受け、事務を総括処理する。</td> </tr> <tr> <td>事務長</td> <td>上司の命を受け、事務を処理する</td> </tr> <tr> <td>主 査</td> <td>上司の命を受け、事務を整理する</td> </tr> <tr> <td>主 任</td> <td>上司の命を受け、事務をつかさどり、一部の事務を整理する</td> </tr> <tr> <td>主 事</td> <td>上司の命を受け、事務をつかさどる</td> </tr> </tbody> </table>	職 名	職 務	総括事務長	上司の命を受け、事務を総括処理する。	事務長	上司の命を受け、事務を処理する	主 査	上司の命を受け、事務を整理する	主 任	上司の命を受け、事務をつかさどり、一部の事務を整理する	主 事	上司の命を受け、事務をつかさどる	<p>* 市町村管理規則により事務主任を発令 *職務は例示とする。 * 主任以上が資金前渡員に指定される 市町村により多少の違いあり。</p>
職 名	職 務														
総括事務長	上司の命を受け、事務を総括処理する。														
事務長	上司の命を受け、事務を処理する														
主 査	上司の命を受け、事務を整理する														
主 任	上司の命を受け、事務をつかさどり、一部の事務を整理する														
主 事	上司の命を受け、事務をつかさどる														
名古屋市	<ul style="list-style-type: none"> 名古屋市立小学校、中学校及び特別支援学校の事務職員等の職の設置に関する規則 名古屋市教育委員会職名及び補職名規則 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>職 名</th> <th>職 務</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事務長</td> <td>校長の監督を受け、事務をつかさどる。</td> </tr> <tr> <td>主 査</td> <td>校長の監督を受け、事務を改善する。</td> </tr> <tr> <td>学校事務職員</td> <td>学校事務を行う。</td> </tr> </tbody> </table>	職 名	職 務	事務長	校長の監督を受け、事務をつかさどる。	主 査	校長の監督を受け、事務を改善する。	学校事務職員	学校事務を行う。					
職 名	職 務														
事務長	校長の監督を受け、事務をつかさどる。														
主 査	校長の監督を受け、事務を改善する。														
学校事務職員	学校事務を行う。														
岐阜県	<ul style="list-style-type: none"> 岐阜県人事委員会規則 職員任用に関する規則 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>職 名</th> <th>職 務</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課長補佐</td> <td rowspan="4">職務内容について特に定めはない</td> </tr> <tr> <td>主 査</td> </tr> <tr> <td>主 任</td> </tr> <tr> <td>主 事</td> </tr> </tbody> </table>	職 名	職 務	課長補佐	職務内容について特に定めはない	主 査	主 任	主 事	<p>* 市町村管理規則により事務主任を発令 * 平成21年10月6日に県教委より市町村立小中学校事務職員の標準的職務内容が明示される (10月6日を「事務の日」とする) * 令和3年10月6日県教委より市町村立小中学校事務職員の標準的職務内容の改正について通知がされる</p>					
職 名	職 務														
課長補佐	職務内容について特に定めはない														
主 査															
主 任															
主 事															
三重県	<ul style="list-style-type: none"> 公立学校事務職員の標準的職務について(通知) 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>職 名</th> <th>職 務</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>調整監</td> <td rowspan="5">特定の事務及び一般の事務を処理する</td> </tr> <tr> <td>総括主幹</td> </tr> <tr> <td>主 幹</td> </tr> <tr> <td>主 査</td> </tr> <tr> <td>主 任</td> </tr> <tr> <td>主 事</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	職 名	職 務	調整監	特定の事務及び一般の事務を処理する	総括主幹	主 幹	主 査	主 任	主 事				
職 名	職 務														
調整監	特定の事務及び一般の事務を処理する														
総括主幹															
主 幹															
主 査															
主 任															
主 事															

2 期末・勤勉手当の加算額

(令和4年4月1日現在)

加算率 県名	3 %	5 %	7.5 %	10 %	12 %	15 %
静岡県		・事務主任		・事務主査	・室長 ・事務主幹	・共同学校事務室参事 ・統括室長
静岡市		・事務主査 ・主任主事のうち満30歳 以上で勤続7年経過		・統括事務主幹 ・事務主幹 ・事務主査のうち定年 退職前3年以内 ・主任主事のうち満30歳 以上で勤務7年経過、かつ 定年退職前3年以内		・統括事務主幹のうち 定年退職前3年以内 ・事務主幹のうち定年 退職前3年以内
愛知県	・主任	・主査		・事務長		・総括事務長
名古屋市		・4級の者	・5級の者 ・6級の者(長期 経験係長を除く)	・6級の者(長期経 験係長)		
岐阜県		・3級主任 ・3級主査 ・4級主査		・4級課長補佐 ・5級課長補佐		
三重県		・3級主任 ・3級主査		・4級主査 ・4級主幹 ・5級主幹 ・5級総括主幹		・6級調整監



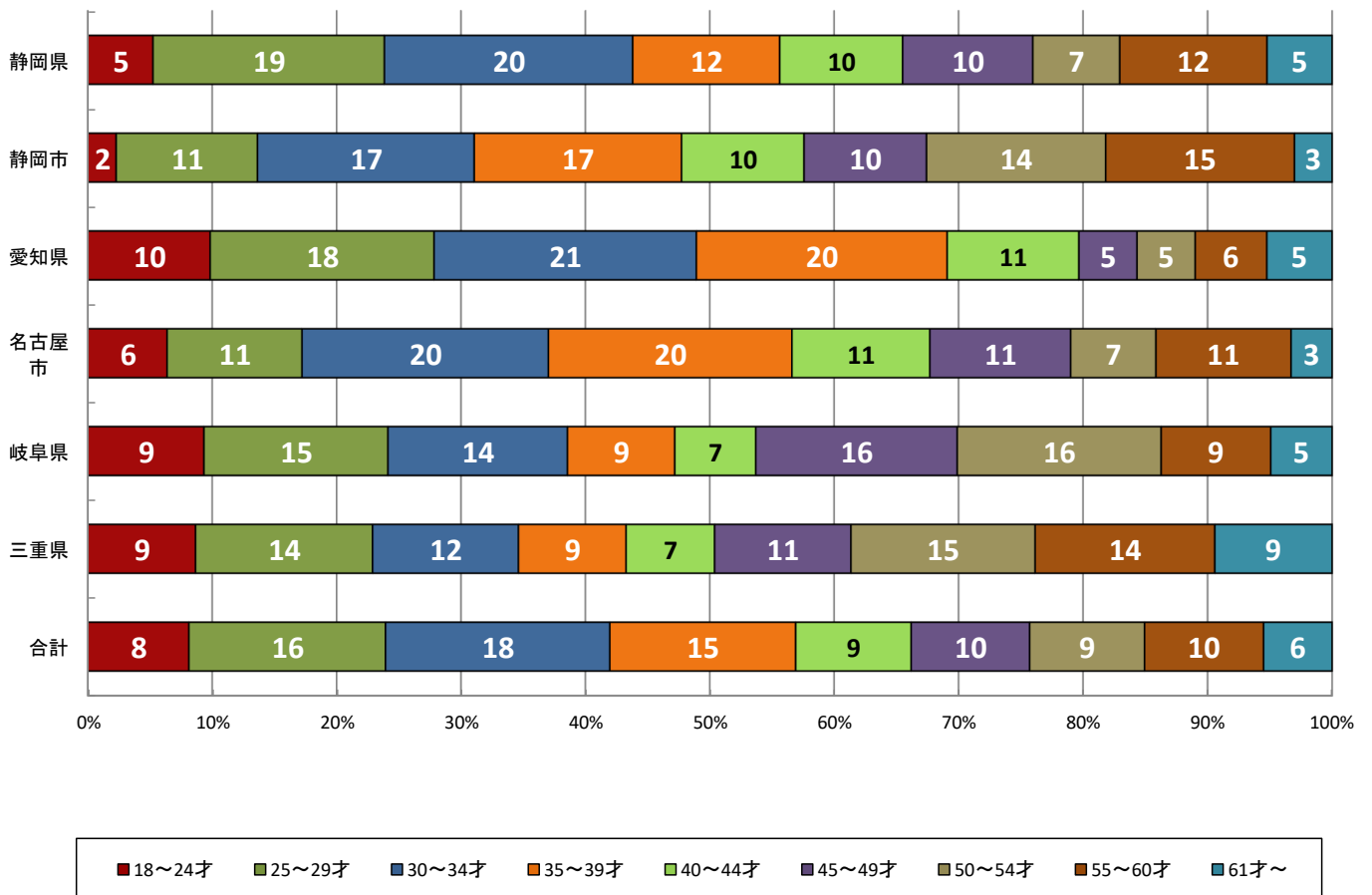
3 年代別構成

黄色：最大値 ピンク：最小値

(令和4年4月1日現在)

年 代		18～24才	25～29才	30～34才	35～39才	40～44才	45～49才	50～54才	55～60才	61才～	計	欠員補充	新規採用者数	再任用
静岡県	人数	27	96	103	61	51	54	36	61	27	516	52	9	21
	構成比	5.2	18.6	20.0	11.8	9.9	10.5	7.0	11.8	5.2	100.0	10.1%	1.7%	4.1%
静岡市	人数	3	15	23	22	13	13	19	20	4	132	14	3	6
	構成比	2.3	11.4	17.4	16.7	9.8	9.8	14.4	15.2	3.0	100.0	10.6%	2.3%	4.5%
愛知県	人数	118	216	253	242	127	56	56	69	63	1,200	24	66	55
	構成比	9.8	18.0	21.1	20.2	10.6	4.7	4.7	5.8	5.3	100.0	2.0%	5.2%	4.6%
名古屋市	人数	27	46	84	83	47	48	29	46	14	424	0	14	15
	構成比	6.4	10.8	19.8	19.6	11.1	11.3	6.8	10.8	3.3	100.0	0.0%	3.3%	3.5%
岐阜県	人数	53	84	82	49	37	92	93	50	28	568	67	28	21
	構成比	9.3	14.8	14.4	8.6	6.5	16.2	16.4	8.8	4.9	100.0	11.8%	4.9%	3.7%
三重県	人数	45	74	61	45	37	57	77	75	49	520	18	24	23
	構成比	8.7	14.2	11.7	8.7	7.1	11.0	14.8	14.4	9.4	100.0	3.5%	4.6%	4.4%

(再掲)

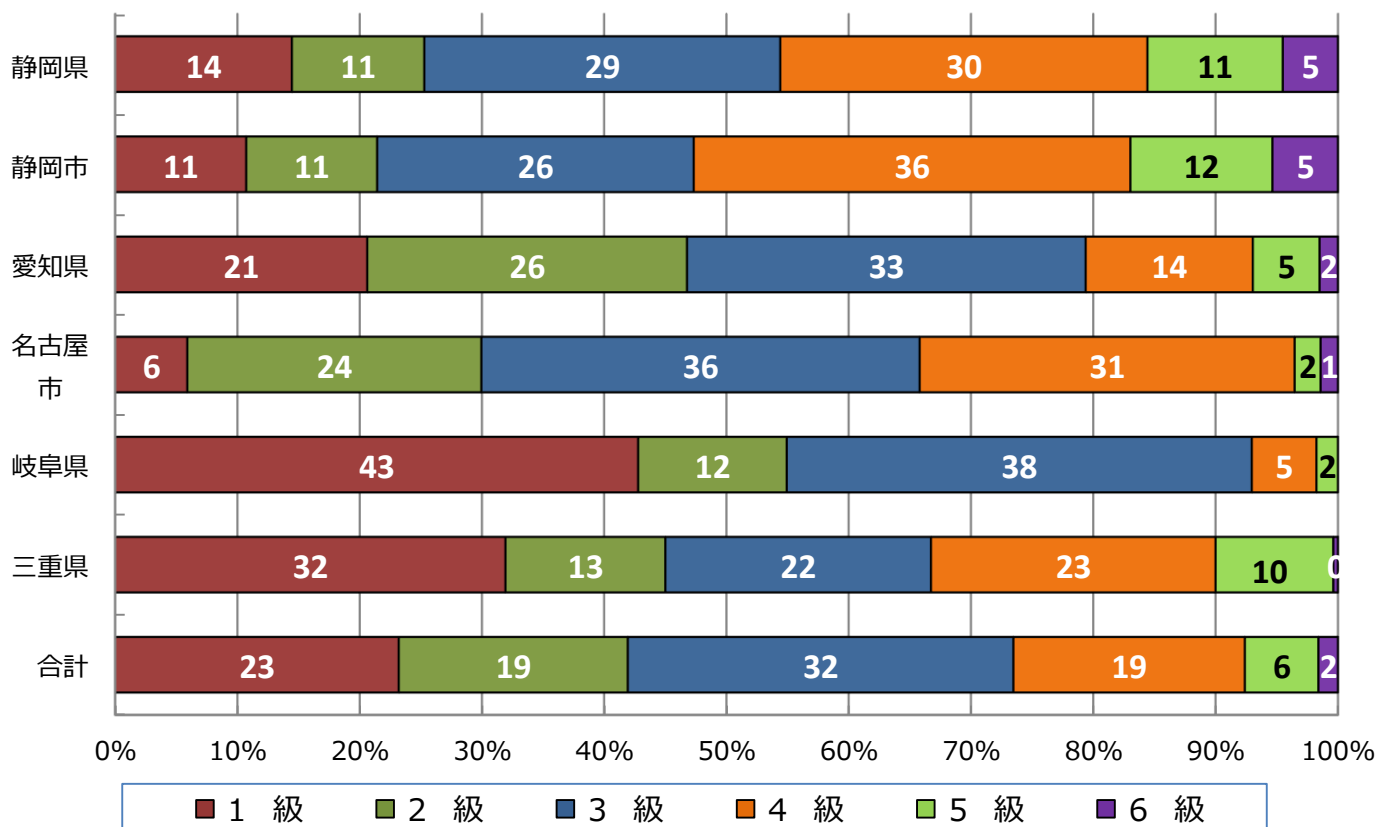


4 級別・職名別人数

黄色：最大値

(令和4年4月1日現在)

国の基準		1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	計
静岡県	職名	主事	主事	事務主任	事務主査	事務主査 室長、事務主幹	統括室長 <small>共同学校事務室参事</small>	
	人数	64	48	129	133	49	20	443
	構成比	14.4	10.8	29.1	30.0	11.1	4.5	100.0
静岡市	職名	主事	主事	主任主事	事務主査	事務主幹	統括事務主幹	
	人数	12	12	29	40	13	6	112
	構成比	10.7	10.7	25.9	35.7	11.6	5.4	100.0
愛知県	職名	主事	主事	主任主査	主任主査	事務長 総括事務長	総括事務長	
	人数	246	312	389	163	65	18	1,193
	構成比	20.6	26.2	32.6	13.7	5.4	1.5	100.0
名古屋市	職名	学校事務職員	学校事務職員	学校事務職員	学校事務職員	事務長 主査	事務長 主査	
	人数	25	102	152	130	9	6	424
	構成比	5.9	24.1	35.8	30.7	2.1	1.4	100.0
岐阜県	職名	主事 主事補	主事 主任(再任用)	主任 主査	主査 課長補佐	課長補佐		
	人数	243	69	216	30	10	0	568
	構成比	42.8	12.1	38.0	5.3	1.8	0.0	100.0
三重県	職名	主事 臨時事務職員	主事	主任 主査	主査 主幹	主幹 総括主幹	調整監	
	人数	166	68	113	121	50	2	520
	構成比	31.9	13.1	21.7	23.3	9.6	0.4	100.0



東海4県 小中学校事務職員悉皆研修比較一覧

令和4年度

県名	岐阜県	静岡県	静岡市	愛知県	三重県
担当	県教委教職員課(事務所) 総合教育センター	総合教育センター	市教育センター	総合教育センター	総合教育センター
新採(配置前)					
新採(主事)	1年目研修①	新規採用職員研修(1泊2日)①	新規採用等研修①	新規採用者研修①	小中学校事務職員主事研修①
	1年目研修②	新規採用職員研修(1泊2日)②	新規採用等研修②	新規採用者研修②	小中学校事務職員主事研修②
	1年目研修③	新規採用職員研修③	新規採用等研修③	新規採用者研修③	小中学校事務職員主事研修③
3年目	3年目研修①	教育行政新任職員研修④	新規採用等研修④	新規採用者研修④	小中学校事務職員主事研修④
	3年目研修②	経験3年職員研修(1泊2日)①	新規採用等研修⑤	新規採用者研修⑤	小中学校事務職員主事研修⑤
	3年目研修③		新規採用等研修⑥	新規採用者研修⑥	小中学校事務職員主事研修⑥
5年目			新規採用等研修⑦	中堅者前期研修①	小中学校事務職員主事研修⑦
			2年次研修①	中堅者前期研修②	小中学校事務職員主事研修⑧
			2年次研修②	中堅者前期研修③	小中学校事務職員主事研修⑨
10年目			2年次研修③	中堅者後期研修①	小中学校事務職員主事研修⑩
			2年次研修④	中堅者後期研修②	小中学校事務職員主事研修① -3年次研修-
			3年次研修①	中堅者後期研修③	小中学校事務職員主事研修① -6年次研修-
主任	学校事務職員新任主任研修①	教育キャリア開発セミナーⅠ①	8年・11年次研修①		小中学校事務職員主事研修② -6年次研修-
		教育キャリア開発セミナーⅠ②	主事・主任主事研修①		小中学校事務職員主任研修①
					小中学校事務職員主任研修②
主査	学校事務職員新任主査研修①	教育キャリア開発セミナーⅡ①	新任事務主査研修①	新任主査研修①	小中学校事務職員主任研修③
		教育キャリア開発セミナーⅡ②	新任事務主査研修②	新任主査研修②	小中学校事務職員主任研修④
		マネジメント研修(1泊2日)①		新任主査研修③	小中学校事務職員主任研修⑤
主査		マネジメント研修(1泊2日)②	事務主査研修①	現任主査研修①	小中学校事務職員主査研修①
		マネジメント研修(1泊2日)③		現任主査研修②	小中学校事務職員主査研修②
					小中学校事務職員主査研修③
課長補佐(事務長)	学校事務職員新任課長補佐研修①	教育キャリア開発セミナーⅢ①	新任事務主幹研修①	新任事務長統括事務長研修①	小中学校事務職員主査研修④
		教育キャリア開発セミナーⅢ②	統括事務主幹・事務主幹研修①	新任事務長統括事務長研修②	小中学校事務職員主査研修⑤
					小中学校事務職員主幹研修①
その他		教育キャリア開発セミナーⅡⅢ 共通研修 1日 職層別研修 1日 教育行政新任職員研修 1日	事務職員全体研修 1日 先進地区視察 1日(事務主幹・事務主査3名) 主任主事(再)研修 1日	・中堅者前期研修(8年目対象) ・中堅者後期研修(11年目対象) (中堅者研修・令和3年度より開催方法変更) ・現任主査研修は、今年度は29年度昇任者対象 ※現在、県教委において研修体系の見直し中	事務の共同実施リダー研修 3日
悉皆研修日数	9日	14日	19日	19日	25日

第60回愛知県公立小中学校事務研究大会 兼第54回東海地区公立小中学校事務研究大会愛知大会

令和元年度開催の磐周・湖西大会以来となる参集での開催準備を進めております。令和4年度愛知大会に、申込締切現在1,200人を超えるお申し込みをいただきました。貴重な研究協議の場と期待をいただいている責任を感じるとともに、貴重な交流の場となることを楽しみにしております。今大会を実りあるものとしていただきますようお願いいたします。

愛知大会実行委員長 長岡 則夫



第54回東海地区公立小中学校事務研究大会愛知大会

大会テーマ 学校・家庭・地域、次代へつなぐ学校事務の創生

期 日 令和4年11月25日（金）

会 場 蒲郡市民会館（愛知県蒲郡市栄町3-30）

日 程

	12:00	13:00	13:15	14:45	15:00	16:30
	受付	開 会 行 事	分科会前半	準 備 ・ 休 憩	分科会後半	

第1分科会 担当 三重県 津支部（大ホール 前半）

- ◆分科会テーマ 事務改善からつなげる教育支援について
- ◆サブテーマ 財務事務をとおした若手学校事務職員による実践事例について

【概 要】

津市で行っている独自の学校事務職員研修を通じて、若手事務職員による令和3年度の実践を紹介する。津市では若手事務職員がそれぞれの課題を決め、共同実施事務室で意見を交流し、各学校の事務に生かしている。今回は、財務事務をもとに、事務改善を通じて教育課程に踏み込んでいく実践事例の紹介を2つ紹介していく。1つは市独自の備品システムと教材整備指針を使った予算要望の提示について紹介していく。もう1つはGIGAスクール構想を通じて、学校予算を検証し、学校事務職員としての提案をしていく過程を紹介していく。

第2分科会 担当 愛知県 研究開発部（大ホール 後半）

◆分科会テーマ 学校事務サイコウ論

◆サブテーマ 校務運営参画を見据えた愛知の学校事務の「再考」と「再構」

【概要】

よりよい学校教育のための学校運営改善や教員の働き方改革が求められている昨今、学校事務職員の積極的な校務運営参画に大きな期待が寄せられています。学校事務職員の強みを生かした校務運営参画とは、果たしてどのような視点を持って行うべきなのか。業務の取り組み方や共同学校事務室の組織と機能から愛知の学校事務を「再考」します。

そして、学校の教育目標実現のために学校経営の改善や教育活動の高質化を目指す学校事務職員を「企画提案型事務職員」と位置づけ、これからの働き方と共同学校事務室のあり方の「再構」を提案します。

第3分科会 担当 岐阜県 可児郡（中ホール 前半）

◆分科会テーマ 笑顔でつながる 安心・安全な学校をめざして

◆サブテーマ 小さな町の^{わたしたち}学校事務職員ができること

【概要】

子どもたちの豊かな育ちを実現するには安心・安全に過ごせる環境が必要です。子どものための教育施設の整備・充実はもちろん、教職員の働く環境も整備し業務の改善を図ることで、子ども・教職員・地域が笑顔でつながる安心・安全な学校になると考えます。そのために、学校事務職員にできることはなにか…。

御嵩町（組合立を含む）の特色ある、規模も異なる6校の小中学校で、共通する課題からそれぞれの学校が抱える悩みまで、経験年数や立場も様々な6人の事務職員が、環境整備・事務の効率化・業務のスリム化について、汗と知恵を出し合い、研究・実践してきたことを発表します。

第4分科会 担当 静岡県 志太地区（中ホール 後半）

◆分科会テーマ 子どもたちの笑顔のために 私たちができること

◆サブテーマ 協働・支援を通して

【概要】

志太地区は、研修を通じ、事務職員の資質向上を目指し、一人一人が学校や共同学校事務室での実践を積み重ねてきました。数々の実践の中から、学校内外の他職種と協働することで、学校諸会費における未収等の課題解決に着手した事例を紹介します！

また、共同学校事務室設置から数年が経過し、チームとしての協働体制も軌道に乗り始めた本地区の「協働・支援」に重点を置いた活動を紹介します。学校・共同学校事務室の取り組みを通して、子どもたちの笑顔のために、今、私たちができることは何かを一緒に考えましょう。

東海地区公立小中学校事務研究会

ホームページのご案内

—東海地区公立小中学校事務研究会ではホームページを運用しています—

ぜひご覧ください！

ホームページURL

<http://toukaijimuken.sakura.ne.jp/>



主な掲載内容など

■ 東海事務研 会報

* 平成 30 年度以降のものはログイン不要で閲覧可能です。

■ 東海 4 県の研究成果物

* 平成 30 年度より「研究実践地区の紹介」を掲載しています。

チーム東海、仲間の研究成果物をぜひご覧ください。

■ 調査データ

* 平成 22 年度以降の定例調査が閲覧可能です。

■ 東海地区公立小中学校事務研究大会

* 第 5 4 回東海地区公立小中学校事務研究大会愛知大会 兼 第 6 0 回愛知県公立小中学校事務研究大会の申込方法等の情報を掲載しています。

□ お問い合わせ先 □
調査部（情報戦略プロジェクト委員）
愛知県刈谷市立刈谷特別支援学校 梶野
静岡県小山町立北郷小学校 藤原
mail@toukaijimuken.sakura.ne.jp

